

Návštěvní řád Všeobecné studovny

- 1) K provedení práv a povinností uživatele Národní knihovny České republiky (dále jen jako „**NK ČR**“) stanovených Knihovním řádem NK ČR (dále jen jako „**Knihovní řád**“) při používání služeb Všeobecné studovny (dále také jako „**Studovna**“) se vydává tento Návštěvní řád Všeobecné studovny (dále také jako „**Návštěvní řád**“). V případech neupravených tímto Návštěvním řádem platí Knihovní řád.
- 2) Uživatel je povinen řídit se Knihovním řádem a respektovat pokyny stanovené Návštěvním řádem Studovny nebo sdělené zaměstnancem NK ČR v souvislosti s aktuální situací.
- 3) Uživatel je povinen chovat se ohleduplně vůči ostatním uživatelům i zaměstnancům NK ČR, zejména pak nesmí ostatní ohrožovat, obtěžovat a omezovat ve využívání služeb NK ČR. V případě porušení tohoto Návštěvního řádu je služba oprávněna uživatele z prostor Studovny vykázat.
- 4) Hlasová komunikace prostřednictvím mobilních telefonů a jiných vnesených zařízení je ve Studovně zakázána. Používání reproduktorů a zvukové signalizace není dovoleno.
- 5) Vnášet potraviny a nápoje do Studovny není dovoleno, jejich konzumace ve Studovně je zakázána. Uživatel si je může v průběhu jednoho provozního dne uložit do uzamykatelné skříňky v předsáli Studovny (viz bod 18 tohoto Návštěvního řádu).
- 6) Pro svou práci smí uživatel použít jen jedno, neobsazené místo u stolu. V některých případech místo k práci závazně stanoví služba. Uživatel, jenž pracuje s knihovními jednotkami z fondu NK ČR, má přednostní právo na studijní místo ve Studovně.
- 7) Pokud uživatel opustí své místo na dobu delší než 30 minut, je služba oprávněna při naplnění kapacity Studovny uvolnit toto místo pro dalšího uživatele. Předměty odstraněné z uvolněného místa se ukládají u služby.
- 8) Ve Studovně lze studovat v první řadě knihovní jednotky, jež uživateli u pultu vydá služba proti předložení platného čtenářského průkazu. Za výpůjčku uživatel ručí po celou dobu, po níž je jeho čtenářský průkaz s doklady o výpůjčce uložen u služby. Vypůjčené knihovní jednotky lze studovat také v sousední Studovně společenských a přírodních věd. Není však dovoleno jednotky z prostor Studovny a sousední Studovny společenských a přírodních věd vynést.
- 9) S vypůjčenými knihovními jednotkami je uživatel povinen zacházet šetrně a opatrně. Pro manipulaci s nimi lze použít vozík. Služba může jeho použití závazně stanovit. Při psaní není přípustné knihovní jednotky používat jako podložky. Jakékoli zásahy do knihovních jednotek – podtrhávání, zvýrazňování, vpisování poznámek, vlepování lístků apod. – jsou rovněž nepřipustné. Do Studovny je zakázáno vnášet inkoust, nůžky, lepidlo či ostré předměty. V nezbytném případě lze o ně požádat u služby. Na pracovní stoly není dovoleno odkládat zavazadla větších rozměrů (než malá kabelka).
- 10) Pro výpůjčku k prezenčnímu studiu je stanoven limit nejvýše 10 knihovních jednotek. Do tohoto limitu si lze podat nové objednávky; již rezervované jednotky se do limitu započítávají. U novin (velkých svazků) je tento limit omezen na nejvýše 6 svazků (v zásadě jeden ročník jednoho titulu). Ve specifických případech může služba udělit výjimku. Doba rezervace činí 14 kalendářních dnů; v případě, že o knihovní jednotku neprojevuje zájem další uživatel, lze tuto lhůtu prodloužit prostřednictvím online katalogu či na požádání u služby, a to i opakovaně (s výhradou období revize, zpravidla v letním období, kdy se všechny rezervované knihovní jednotky vracejí do skladu).
- 11) Před opuštěním Studovny je uživatel povinen vrátit službě u pultu všechny knihovní jednotky, jež si zde vypůjčil; následně obdrží zpět svůj čtenářský průkaz. Při krátkodobém opuštění studijního místa může uživatel pro průchod kontrolním stanovištěm použít tzv. průchodku, kterou mu na vyžádání vydá služba u pultu; nicméně i pak za své výpůjčky uživatel plně ručí.
- 12) Ve Studovně je všem uživatelům k dispozici příruční knihovna. Její fond je obsažen v online katalogu, v bázi NKC. Knihovní jednotky z příruční knihovny Studovny lze studovat také ve Studovně společenských a přírodních věd (a naopak). Z počítačů umístěných ve Studovně mohou uživatelé získat přístup k vybraným online licencovaným databázím a dalším zdrojům NK ČR. Uživatelé mohou po dohodě se službou tisknout z vybraných zdrojů, internetu a vlastních souborů. Cena tisku se řídí platným Ceníkem placených knihovnických a informačních služeb a poplatků NK ČR (dále jen jako „**Ceník**“).
- 13) Ze Studovny lze kromě vnesených materiálů vynést pouze informační a obdobné materiály bez razítka NK ČR.
- 14) Chce-li uživatel převést rezervované knihovní jednotky ze Studovny do Studovny vědeckých pracovníků, předloží je službě nejpozději 30 minut před ukončením provozu Studovny.

- 15) Chce-li uživatel zhotovit kopii z jakékoli tištěné předlohy z fondu NK ČR, obrátí se na službu, a to i v případě, že má v úmyslu použít vnesené zařízení. Kopírovací služby v samoobslužném režimu jsou uživatelům poskytovány v sousední Studovně společenských a přírodních věd. S ohledem na ochranu fondů existují při zhotovování kopií v samoobslužném režimu určitá omezení (viz Knihovní řád). Pokud kopie nelze zhotovit v samoobslužném režimu, je možné se obrátit na službu a zadat objednávku. Pokud chce uživatel ke zhotovení kopie použít stativ nebo skener, a to i ruční, projedná svůj úmysl se službou. V kladném případě předá službě písemné prohlášení o užití kopie pro účely výzkumu nebo soukromého studia, formulář je k dispozici na vyžádání u služby. Ve Studovně nelze v žádném případě používat intenzivní světlo. Cena kopií se řídí platným Ceníkem.
- 16) Ve Studovně je možné používat přenosný počítač. NK ČR umožňuje přístup do elektrické sítě v rámci kapacity, která je k dispozici. Uživatelé se v žádném případě nesmějí napojovat na komunikační síť NK ČR.
- 17) Ve Studovně je k dispozici přístup k internetu na zařízeních NK ČR a bezdrátové připojení k internetu. Využití (i) počítačů a počítačového připojení, (ii) internetu a elektronických informačních zdrojů a (iii) poskytování služby bezdrátového připojení k internetu (Wi-Fi) se řídí aktuálně platným odpovídajícím pokynem NK ČR.
- 18) Za předměty vnesené uživateli knihovna nepřebírá odpovědnost. Na dobu provozního dne si je uživatelé mohou uložit do šatny nebo do uzamykatelné skříňky ve vestibulu u šatny či v předsáli Studovny. Používání skříňek musí být v souladu s Provozním řádem úložných skříňek v prostorách NK ČR. Prostor předsáli Studovny mimo uzamčené úložné skříňky není místem určeným k odkládání věcí ani místem, kam se vnesené věci obvykle ukládají, ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku.

V Praze dne 29. května 2023

Mgr. Lenka Maixnerová v.r.
náměstkyně sekce Knihovní fondy a služby
Národní knihovny České republiky