

Příloha k opatření č. 6/2024/KFS

Návštěvní řád Studovny Hostivař

- 1) K provedení práv a povinností uživatele Národní knihovny České republiky (dále jen jako „NK ČR“) stanovených Knihovním řádem NK ČR (dále jen jako „*Knihovní řád*“) při používání služeb Studovny Hostivař (dále také jako „*Studovna*“) se vydává tento Návštěvní řád Studovny Hostivař (dále také jako „*Návštěvní řád*“). V případech neupravených tímto Návštěvním řádem platí Knihovní řád.
- 2) Uživatel je povinen řídit se Knihovním řádem a respektovat pokyny stanovené Návštěvním řádem Studovny nebo sdělené zaměstnancem NK ČR v souvislosti s aktuální situací.
- 3) Uživatel je povinen chovat se ohleduplně vůči ostatním uživatelům i zaměstnancům NK ČR, zejména pak nesmí ostatní ohrožovat, obtěžovat a omezovat ve využívání služeb NK ČR. V případě porušení tohoto Návštěvního řádu je služba oprávněna uživatele z prostor Studovny vykázat.
- 4) Hlasová komunikace prostřednictvím mobilních telefonů a jiných vnesených zařízení je ve Studovně zakázána. Používání reproduktorů a zvukové signalizace není dovoleno.
- 5) Uživatel je povinen odložit svrchní oděv a veškerá zavazadla na určené místo v šatně.
- 6) Vnášet potraviny a nápoje do Studovny není dovoleno, jejich konzumace ve Studovně je zakázána. Uživatel si je může v průběhu jednoho provozního dne uložit do uzamykatelné skříňky v šatně.
- 7) Uživatel může do Studovny vstoupit pouze s psacími potřebami, papíry či poznámkovým sešitem, přenosným osobním počítačem, fotoaparát, mobilním telefonem.
- 8) Vnesení vlastních studijních materiálů (např. tištěných dokumentů) může povolit po předchozím projednání služba ve Studovně, a to v tom případě, že jsou nezbytné ke studiu knihovních jednotek z konzervačních fondů NK ČR.
- 9) Studovna Hostivař je určena pro studium knihovních jednotek z novodobých konzervačních fondů NK ČR (Národní konzervační fond, Fond 19. století, Konzervační fondy Hostivař). Uživatelům jsou knihovní jednotky půjčovány v režimu prezenční výpůjčky (podle Části šesté Knihovního řádu), a to vždy až po řádném objednání prostřednictvím Poradenské a informační služby v Hale služeb v Klementinu. Oprávněnost výpůjčky z novodobých konzervačních fondů definují pravidla pro Zpřístupňování dokumentů zařazených do novodobých konzervačních fondů Národní knihovny České republiky.
- 10) Připravené knihovní jednotky vydá uživateli služba ve Studovně spolu s badatelským listem po předložení čtenářského průkazu. Uživatel badatelský list řádně vyplní a podepíše.
- 11) Pro svou práci smí uživatel použít jen jedno, neobsazené místo u stolu. V některých případech místo k práci závazně stanoví služba. Uživatel, jenž pracuje s knihovními jednotkami z fondu NK ČR, má přednostní právo na studijní místo ve Studovně.
- 12) Knihovní jednotky z fondů NK ČR budou uživateli vydány pouze ke studiu na řádném studijním místě. Pokud jsou všechna studijní místa pro uživatele ve Studovně obsazena, nemají do ní další uživatelé přístup a nebudou jim tedy ani vydány knihovní jednotky.
- 13) Pro zpřístupnění k prezenční výpůjčce i pro rezervaci je stanoven limit 5 knihovních jednotek, u periodik je počet svazků stanoven po dohodě se službou. Doba rezervace činí jeden měsíc od expedice či poslední návštěvy Studovny. Výjimku je možné udělit po konzultaci se službou.
- 14) S vypůjčenými knihovními jednotkami je uživatel povinen zacházet šetrně a opatrně. Pro manipulaci s nimi lze použít vozík. Služba může jeho použití závazně stanovit. Při psaní

není přípustné knihovní jednotky používat jako podložky, odkládat jednotky hřbetem vzhůru a pokládejte na ně nebo na jiné jednotky jakékoliv předměty. Jakékoli zásahy do knihovních jednotek – podtrhávání, zvýrazňování, vpisování poznámek, vlepování lístků apod. – jsou rovněž nepřípustné. Do Studovny je zakázáno vnášet inkoust, nůžky, lepidlo či ostré předměty. V nezbytném případě lze o ně požádat u služby. Na pracovní stoly není dovoleno odkládat jakákoliv zavazadla.

- 15) Při práci s knihovními jednotkami z novodobých konzervačních fondů je uživatel povinen používat výlučně měkkou tužku. Je zakázáno na knihovní jednotky cokoliv pokládat, zejména sešit, papír apod. k psaní poznámek. Jakýkoli zásah do integrity knihovní jednotky je přísně zakázán.
- 16) Při práci s knihovními jednotkami může uživatel k podložení využít speciální podložky zabráňující přílišnému rozevření svazků. Služba ve Studovně může jejich použití přikázat.
- 17) Ve Studovně je uživatelům k dispozici příruční knihovna menšího rozsahu. Uživatelům je také k dispozici na zařízeních NK ČR přístup k elektronickým informačním zdrojům a internetu a bezdrátové připojení k internetu. Využití (i) počítačů a počítačového připojení, (ii) internetu a elektronických informačních zdrojů a (iii) poskytování služby bezdrátového připojení k internetu (Wi-Fi) se řídí aktuálně platným odpovídajícím pokynem NK ČR.
- 18) Ve Studovně uživatel může používat vlastní přenosný počítač. NK ČR umožňuje přístup do elektrické sítě v rámci kapacity, která je k dispozici. Uživatelé se v žádném případě nesmějí napojovat na komunikační síť NK ČR.
- 19) Ze Studovny je zakázáno vynášet jakékoliv knihovní jednotky z fondů NK ČR.
- 20) Z knihovních jednotek z konzervačních fondů nelze pořizovat kopie v samoobslužném režimu. Uživatel může z připravených knihovních jednotek požádat službu o reprografické služby na objednávku (podrobná pravidla pro reprografické služby definuje Příloha č. 11 Knihovního řádu). Ve Studovně jsou na počkání prováděny drobné reprografické služby, za které se účtuje poplatek podle platného Ceníku placených knihovnických a informačních služeb a poplatků (Příloha č. 7 Knihovního řádu). Pokud by objednávka přesáhla technické nebo časové možnosti Studovny, bude předána specializovanému pracovišti NK ČR.
- 21) Po předchozím projednání se službou ve Studovně a řádném vyplnění příslušného prohlášení může uživatel ke zhotovení rozmnoženiny pro osobní potřebu použít vlastní zařízení, a to vždy za dodržení podmínek šetrné manipulace s knihovními jednotkami z novodobých konzervačních fondů a bez použití blesku nebo jiného světelného zdroje. Přípustná zařízení jsou fotoaparát, tablet a mobilní telefon. Je zakázáno používat skener nebo jiná zařízení s intenzivním světelným zdrojem.
- 22) Knihovní jednotky z novodobých konzervačních fondů NK ČR podléhající zvláštnímu ochrannému režimu budou uživateli službou ve Studovně vydány na předem určená studijní místa, vždy pouze po jednom svazku a s badatelským listem určeným pro knihovní jednotky podléhající zvláštnímu ochrannému režimu. Uživatel badatelský list řádně vyplní a podepíše.
- 23) Při opuštění Studovny je uživatel povinen odevzdat knihovní jednotky podléhající zvláštnímu ochrannému režimu službě ve Studovně.
- 24) Pokud obsah knihovní jednotky spadá do zvláštního ochranného režimu, podléhá § 191 nebo § 192 trestního zákoníku, není možné zhotovovat z takovéto knihovní jednotky rozmnoženiny, a to ani při použití vlastního zařízení. Informace, zda knihovní jednotka podléhá pod dané paragrafy, dostane uživatel na badatelském listě určeném pro knihovní jednotky podléhající zvláštnímu ochrannému režimu.

- 25) Po ukončení studia je uživatel povinen odevzdat službě ve Studovně všechny poskytnuté knihovní jednotky.
- 26) Za předměty vnesené uživateli knihovna nepřebírá odpovědnost. Na dobu provozního dne si je uživatelé mohou uložit do určené uzamykatelné skříňky v šatně v předsáli Studovny. Používání skříněk musí být v souladu s Provozním řádem úložných skříněk v prostorách NK ČR a skříňka musí být před odchodem uživatele řádně uzamčena. Prostor předsáli Studovny mimo uzamčené úložné skříňky není místem určeným k odkládání věcí ani místem, kam se vnesené věci obvykle ukládají, ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku.